

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Globos (rūpybos) išmokos, globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo skyrimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Vaikui, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimoje, šeimynoje, globos centre ar vaikų globos institucijoje, jo globos (rūpybos) laikotarpiu skiriama ir mokama globos (rūpybos) išmoka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaikui iki 6 metų – 5,2 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio išmoka per mėnesį; - vaikui nuo 6 iki 12 metų – 6 BSI dydžio išmoka per mėnesį; - vaikui nuo 12 iki 18 metų arba iki nepilnametis pripažįstamas emancipuotu ar sudaro santuoką – 6,5 BSI dydžio išmoka per mėnesį; - vaikui, kuriam nustatytas neįgalumo lygis, neatsižvelgiant į jo amžių, – 6,5 BSI dydžio išmoka per mėnesį. <p>Jeigu pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo, asmuo mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą (įskaitant asmenis, kurie mokosi ir pagal bendrojo, ir pagal profesinio ugdymo programas) ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą, mokymosi laikotarpiu iki jam sukaks 24 metai, skiriama ir mokama 6,5 BSI dydžio išmoka per mėnesį.</p> <p>Asmeniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo ir (ar) pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą ir yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo teikėjo ar aukštosios mokyklos bendrabutyje ar vaikų socializacijos centre, mokslo metais skiriama ir mokama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaikui iki 6 metų – 2,6 BSI dydžio išmoka per mėnesį; - vaikui nuo 6 iki 12 metų – 3 BSI dydžio išmoka per mėnesį; - vaikui nuo 12 iki 18 metų arba iki nepilnametis pripažįstamas emancipuotu ar sudaro santuoką – 3,25 BSI dydžio išmoka per mėnesį; - vaikui, kuriam nustatytas neįgalumo lygis, neatsižvelgiant į jo amžių, – 3,25 BSI dydžio išmoka per mėnesį. <p>Vaiko globėjui (rūpintojui) už vaiką, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimoje, šeimynoje, globos centre, jų vykdomai vaiko globai (rūpybai) užtikrinti, yra mokamas 4 bazinių socialinių išmokų dydžio globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas.</p> <p>Jeigu buvęs globotinis, už kurį iki jo pilnametystės fiziniam globėjui, šeimynai ar globos centrui buvo mokamas globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas, lieka gyventi ir yra išlaikomas šeimoje, šeimynoje ar globos centre, ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, iki jam sukaks 23 metai, buvusiam vaiko globėjui (rūpintojui) – šeimai, šeimynai ar globos centrui – skiriamas ir mokamas 4 BSI dydžio globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas per mėnesį (išskyrus kai mokomasi užsienyje).</p> <p>Pareiškėjas dėl išmokos kreipiasi ir prašymą pateikia raštu asmeniškai, paštu arba per įgaliotą asmenį, elektroninėmis</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt) arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba:</p> <p>1. Jei jo deklaruota gyvenamoji vieta yra Zarasų mieste – į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 2 kab.).</p> <p>2. Jei jo deklaruota gyvenamoji vieta yra seniūnija – į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją.</p> <p>Jeį prašymas pateikiamas paštu ar per įgaliotą asmenį, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka.</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas asmeniui atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 2 kab.), prašyme nurodytais būdais (paštu, el. paštu).</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Fiziniai ir/ar juridiniai asmenys
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Paskirta globos (rūpybos) išmoka ir globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	<p>Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1DEDD43B92AE/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A1F3B14F0A00/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr</p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	<p>Prašymo išmokai gauti SP-3(B) forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (pridedama).</p> <p>Šeimos duomenų socialinei paramai gauti forma SP-1 (pridedama).</p>
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</p> <p>2. Jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo – įgaliojimas ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</p> <p>3. Dokumentai apie globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju).</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>4. Teismo sprendimas dėl išlaikymo vaikui priteisimo, jeigu vaikui priteistas išlaikymas.</p> <p>5. Šeimynos, vaikų globos institucijos, globos centro registravimo dokumentas.</p> <p>6. Pažyma apie praėjusių iki kreipimosi mėnesio ar kreipimosi mėnesį gautą išlaikymą, jeigu išlaikymas priteistas kas mėnesį mokamomis periodinėmis išmokomis (pažyma iš įmonės, įstaigos ar organizacijos, kai išlaikymas mokamas išskaičiuojant iš darbo užmokesčio; pašto perlaidos, kai išlaikymas vaikui gaunamas paštu).</p> <p>7. Mokyklos pažyma, kai vaikas (asmuo) yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) bendrojo ugdymo mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos bendrabutyje ar vaikų socializacijos centre, jeigu šių duomenų nėra valstybės ir žinybiniuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	<p>Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gyventojų registro tarnybos (www.gyvreg.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą; 2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (www.sodra.lt) ir jos teritorinių skyrių – apie mokamą našlaičių pensiją ir/ar vaiko išlaikymo išmoką.
12.	Nuorodos į institucijas, teikiančios administracinę paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Globos (rūpybos) išmoka, globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas.
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Alina Vazgelevičienė, tel. + 370 385 37143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I aukštas, 2 kabinetas
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Priedama veiksmų sekos schema
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl globos (rūpybos) išmokos ir globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	<p>Globos (rūpybos) išmokos, globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo skyrimas</p> <p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/19221/10420?searchId=baaf944c-35f0-4ff3-b08b-a0e43934c065</p>
17.1.	elektroninėmis	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus arba per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt).</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę formą.</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas sutikrina reikiamus registrus, suveda į programą „Parama“ duomenis iš prisegtų dokumentų, surenka duomenis iš informacinių sistemų ir skiria išmoką arba atmets prašymą, jei trūksta reikiamų duomenų.</p> <p>4. Paslaugos gavėjas automatiškai informuojamas apie išmokos skyrimą ar neskylimą.</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Alina Vazgelevičienė,
tel. + 370 385 37143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt